

## ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

### ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

#### Άρθρο 1ο: Επωνυμία

Με το παρόν ιδρύεται Σωματείο με την επωνυμία **Πανελλήνιος Σύλλογος Εκπαιδευτών Οδήγησης και Κυκλοφοριακής Αγωγής**. Η απόδοση της επωνυμίας στην αγγλική θα είναι **Hellenic Association of Driving Instructors** την οποία το σωματείο θα χρησιμοποιεί στις σχέσεις του με το εξωτερικό.

#### Άρθρο 2ο: Έδρα

Έδρα του σωματείου ορίζεται η Αθήνα. Το σωματείο θα ιδρύσει κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης παραρτήματα αν αυτό κριθεί σκόπιμο στο μέλλον και σε άλλες πόλεις της Ελλάδας και του εξωτερικού. Η λειτουργία των παραρτημάτων και η σχέση τους με την διοίκηση του σωματείου θα διέπεται από το παρόν καθώς επίσης και από τον εσωτερικό κανονισμό του σωματείου.

#### Άρθρο 3ο: Σκοποί

Οι σκοποί του Πανελλήνιου Συλλόγου Εκπαιδευτών Οδήγησης και Κυκλοφοριακής Αγωγής είναι:

1. Η προαγωγή της Οδικής Ασφάλειας της Κυκλοφοριακής Αγωγής και της Τεχνικής της Κυκλοφορίας.
2. Η προώθηση και υποστήριξη δραστηριοτήτων σε θέματα τα οποία προάγουν ένα ασφαλέστερο οδηγητικό περιβάλλον. Η μελέτη, η έρευνα, η ενημέρωση, η εκπαίδευση, η ευαισθητοποίηση των πολιτών και των αρμόδιων φορέων σε θέματα ενημέρωσης και προάσπισης της οδικής ασφάλειας με στόχο την πρόληψη, την μείωση των τροχαίων ατυχημάτων και τον επανασχεδιασμό μιας **ασφαλούς κοινωνίας της κυκλοφορίας**.
3. Η συλλογή, η επεξεργασία και η ανάλυση στοιχείων και δεδομένων, που σχετίζονται με την κοινωνία της κυκλοφορίας και το ευρύτερο επαγγελματικό και επιστημονικό πεδίο δραστηριότητας.
4. Η προαγωγή και διάδοση των παιδαγωγικών, επιστημονικών και τεχνολογικών γνώσεων στο αντικείμενο του κλάδου, με την οργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων διαλέξεων και συζητήσεων, με την ανταλλαγή πληροφοριών, με έρευνες, με δημοσιεύματα, με τη συμμετοχή σε εθνικά και διεθνή συνέδρια και τέλος με τη δημιουργία και τήρηση βιβλιοθήκης και αρχείου θεμάτων του ευρύτερου αντικειμένου δραστηριότητας.
5. Η προώθηση της παιδαγωγικής και τεχνολογικής έρευνας στη χώρα μας σε όλους τους τομείς του αντικειμένου με ίδια μέσα ή σε συνεργασία με οποιονδήποτε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.
6. Η παραγωγή και διάθεση προγραμμάτων, εγχειριδίων, εποπτικών μέσων και οτιδήποτε έχει σχέση με την εκπαίδευση και αξιολόγηση χρηστών.
7. Η πιστοποίηση, ατόμων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε σχέση με την κοινωνία της κυκλοφορίας και την Οδική Ασφάλεια, με την ίδρυση και λειτουργία φορέα κατάρτισης και πιστοποίησης.
8. Η διαχείριση και αξιολόγηση εκπαιδευτικών και εξεταστικών κέντρων, πιστών, εποπτικών και εκπαιδευτικών μέσων, εξωτερικών χώρων, e-learning, η στατιστική επεξεργασία δεδομένων και άλλα συναφή με το παραπάνω σκοπό.
9. Η συνεργασία με αντίστοιχες ή παρεμφερείς επιστημονικές οργανώσεις και συλλόγους του εσωτερικού και του εξωτερικού με ανταλλαγή πληροφοριών και επισκέψεων, με διοργάνωση κοινών επιστημονικών συγκεντρώσεων κλπ.
10. Η ευρύτερη αναγνώριση της ανάγκης για ουσιαστική επιστημονική αντιμετώπιση θεμάτων **της κοινωνίας της κυκλοφορίας** και του Κ.Ο.Κ. από τους αρμόδιους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, τα εκπαιδευτικά ιδρύματα, τον εκπαιδευτικό και τεχνικό κόσμο της χώρας και το κοινό γενικότερα.
11. Η προαγωγή του πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη με την από κοινού διερεύνηση και αντιμετώπιση των πάσης φύσεως προβλημάτων του κλάδου.
12. Η προώθηση της οδικής ασφάλειας και της κυκλοφοριακής αγωγής με την σύνταξη προδιαγραφών, προτύπων και κανονισμών για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, την αξιολόγηση και την δια βίου μάθηση όλων των χρηστών των οδοστρωμάτων

13. Κάθε άλλη δραστηριότητα που αφορά την **κοινωνία της κυκλοφορίας** και τις μεταφορές από επιστημονική και πρακτική άποψη μέσα στα πλαίσια της επιστημονικής και επαγγελματικής δεοντολογίας.

Για το λόγο αυτό και την επίτευξη του σκοπού του το σωματείο μπορεί ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: Να οργανώνει εκδηλώσεις, ημερίδες σεμινάρια, συνέδρια, συμπόσια και διαλέξεις και να συμμετέχει αντίστοιχα σε ανάλογες εκδηλώσεις.

Να πραγματοποιεί και εκδίδει - δημοσιεύει μελέτες, έρευνες, πραγματείες, περιοδικά και επιστημονικά συγγράμματα σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καθώς και να ιδρύει και οργανώνει αναγνωστήρια και βιβλιοθήκες.

Να προβαίνει σε κάθε μορφής συνεργασία αναγκαία για την προώθηση των σκοπών του ή /και να συνάπτει συμβάσεις με κάθε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο στην ημεδαπή ή αλλοδαπή.

Και γενικά να διενεργεί κάθε άλλη συναφή ή παρεμφερή δραστηριότητα ή πράξη έστω και μη κατονομαζόμενη στο παρόν που είναι αναγκαία για την προώθηση των σκοπών και των επιδιώξεών του, είτε μέσα στα πλαίσια ανάλογων δραστηριοτήτων τρίτων, φυσικών ή νομικών προσώπων, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, είτε με δική του πρωτοβουλία και επιμέλεια.

#### **Άρθρο 4ο: Αντικείμενο του κλάδου**

Αντικείμενο του εκπαιδευτή οδήγησης και κυκλοφοριακής αγωγής είναι, η εκπαίδευση, η κατάρτιση, η αξιολόγηση και η δια βίου μάθηση όλων των χρηστών των οδοστρωμάτων και των χερσαίων χώρων, που εκτελούνται κάθε φύσεως μεταφορές, όπως επίσης η μελέτη και η έρευνα στοιχείων του συστήματος της κοινωνίας της κυκλοφορίας, εντοπίζοντας από την πλευρά του χρήστη, την λειτουργικότητά του σε σχέση με την ασφάλεια.

Ειδικότερα το αντικείμενο του κλάδου περιλαμβάνει τους εξής τομείς δραστηριοτήτων:

1. Σχεδιασμό συστημάτων εκπαίδευσης και αξιολόγησης οδηγών οχημάτων, όπως και λοιπών χρηστών, που συμμετέχουν με οιονδήποτε τρόπο στην κοινωνία της κυκλοφορίας.
2. Σχεδιασμό και μελέτη συστημάτων εκπαίδευσης και αξιολόγησης οδηγών οχημάτων ανά κατηγορία οχήματος και ιδιαιτερότητες χρήστη
3. Θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση υποψηφίων και τακτικών οδηγών για έκδοση, η επέκταση αδειάς οδήγησης.
4. Κατάρτιση και δια βίου μάθηση τακτικών οδηγών για επικαιροποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων οδήγησης.
5. Διάγνωση προσωπικών ιδιαιτεροτήτων, και εντοπισμός αξιοποίησης γνωρισμάτων ειδικών κατηγοριών ευάλωτων χρηστών ως οδηγών και ως πεζών.
6. Συνεργασία με φορείς εκπαίδευσης και οδικής ασφάλειας (για την διαμόρφωση πολιτικών κυκλοφοριακής αγωγής) όπως επίσης και με φορείς καταπολέμησης του κοινωνικού αποκλεισμού ειδικών κατηγοριών οδηγών.
7. Έρευνα των οικονομικών, κοινωνικών και περιβαλλοντικών επιπτώσεων της αυτοκίνησης και των μεταφορών.
8. Έρευνα, ανάλυση και σχεδιασμός μέτρων για την ασφάλεια των μεταφορών.
9. Τεχνικές και οικονομικές μελέτες αξιολογήσεως και επιλογής εναλλακτικών λύσεων του συστήματος, ή στοιχείων του συστήματος **«εκπαίδευση, κατάρτιση, αξιολόγηση, δια βίου μάθηση»**.
10. Οργάνωση, διεξαγωγή και κωδικοποίηση των αποτελεσμάτων μετρήσεων και ερευνών που σχετίζονται με μελέτες κυκλοφορίας και μεταφορών.
11. Εκπαίδευση και οργάνωση έρευνας σε θέματα που αποσκοπούν στη βελτίωση και προαγωγή των υφισταμένων γνώσεων στους παραπάνω τομείς.
12. Διάχυση των σύγχρονων αντιλήψεων και εξελίξεων στο χώρο της κυκλοφοριακής αγωγής και οδικής ασφάλειας.

#### **Άρθρο 5ο: Ορισμός Μελών**

Τα μέλη του σωματείου μπορούν να είναι φυσικά πρόσωπα και διακρίνονται σε Τακτικά, Επίτιμα και Έκτακτα.

1. Τακτικά μέλη του Συλλόγου μπορεί να είναι μόνον εκπαιδευτές οδήγησης και κυκλοφοριακής αγωγής.
2. Επίτιμα μέλη καθώς και επίτιμοι πρόεδροι μπορούν να είναι διακεκριμένα φυσικά πρόσωπα που προσφέρουν ή έχουν προσφέρει ιδιαίτερης σημασίας υπηρεσίες αναφορικά με τους στόχους του σωματείου.
3. Έκτακτα μέλη μπορούν να είναι ειδικοί επιστήμονες καθώς και οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δεν πληροί μεν τις άνω προϋποθέσεις αλλά επιθυμεί να συνεισφέρει και να συμβάλει στην εκπλήρωση των σκοπών του σωματείου.

Για την εγγραφή τακτικών μελών απαιτούνται:

- αίτηση του ενδιαφερομένου προσώπου,
- βιογραφικό σημείωμα
- καταβολή του ποσού δικαιώματος εγγραφής, το ύψος του οποίου θα ορίζεται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο,
- άδεια εκπαιδευτή οδήγησης και κυκλοφοριακής αγωγής
- υπογραφή του κώδικα δεοντολογίας.
- έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Για την εγγραφή επίτιμου μέλους ή ανακήρυξη επίτιμου προέδρου, απαιτούνται:

- πρόταση δέκα τακτικών μελών,
- αίτηση του ενδιαφερομένου,
- βιογραφικό σημείωμα
- αποδεδειγμένη συμβολή στην προώθηση των σκοπών του σωματείου,
- έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο,
- απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Για την εγγραφή εκτάκτου μέλους απαιτούνται:

- αίτηση του ενδιαφερομένου προσώπου,
- βιογραφικό σημείωμα
- καταβολή του ποσού δικαιώματος εγγραφής, το ύψος του οποίου θα ορίζεται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο,
- έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Κάθε νέο μέλος δεσμεύεται στην τήρηση όλων των προηγούμενων αποφάσεων των οργάνων του σωματείου καθώς και όλων των όρων του παρόντος.

Το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι και γενικότερα δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα τακτικά μέλη του Συλλόγου.

## **Άρθρο 6ο: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μελών**

### **A. Δικαιώματα**

Όλα τα μέλη του σωματείου δικαιούνται:

- Να έχουν ανά πάσα στιγμή πρόσβαση στα βιβλία, επιστημονικά συγγράμματα, μελέτες, άρθρα και γενικότερα στα πάσης φύσεως έντυπα που περιέχονται στη βιβλιοθήκη του σωματείου.
- Να έχουν διαβαθμισμένη πρόσβαση, στην e-learning πλατφόρμα εκπαίδευσης και τεκμηρίωσης που θα δημιουργηθεί.
- Να έχουν – και τα λοιπά μέλη υποχρεούνται να τους παράσχουν – κάθε μορφής βοήθεια ή πληροφορία στους τομείς ενδιαφερόντων του σωματείου.
- Να συμμετέχουν με μειωμένη τιμή στις εκδηλώσεις που οργανώνει το σωματείο
- Να λαμβάνουν δωρεάν τα ενημερωτικά δελτία του σωματείου
- Να έχουν έκπτωση στην αγορά βιβλίων και λοιπών εκδόσεων (εντύπου ή ηλεκτρονικής μορφής), του σωματείου.

### **B. Υποχρεώσεις**

Τα μέλη είναι υποχρεωμένα να συμβάλλουν στις εργασίες του σωματείου, να επιδιώκουν την επίτευξη των σκοπών του, να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητές του, να στηρίζουν και συμμορφώνονται με τις αποφάσεις των οργάνων και να καταβάλουν τις εισφορές τους ανελλιπώς.

Τα επίτιμα μέλη και οι επίτιμοι πρόεδροι απαλλάσσονται της υποχρέωσης καταβολής δικαιώματος εγγραφής και ετήσιας συνδρομής.

### **Γ. Παύση της ιδιότητας του μέλους**

Η ιδιότητα του μέλους παύει με την αποχώρηση ή την αποβολή.

Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να αποχωρήσει οποτεδήποτε από το σωματείο, μετά από έγγραφη γνωστοποίηση στο ΔΣ του συλλόγου.

Η αποβολή είναι δυνατή σε περίπτωση που κάποιο μέλος παραβιάζει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Καταστατικό, παρεμποδίζει τη λειτουργία, ανταγωνίζεται, βλάπτει το έργο του σωματείου, παραβιάσει τον κώδικα δεοντολογίας, ή εκλείψουν στο πρόσωπό του οι προϋποθέσεις κτήσης της ιδιότητας του μέλους.

Για την αποβολή απαιτείται απόφαση των 2/3 των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που υποβάλλεται προς έγκριση στην επόμενη Τακτική ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία και αποφασίζει - μετά προηγούμενη κλήση του μέλους σε απολογία – με απόλυτη πλειοψηφία. Στο ενδιάμεσο διάστημα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του μέλους τελούν σε αναστολή. Σε περίπτωση που η Γενική Συνέλευση αποφασίσει την αποβολή, αυτή συντελείται από την γνωστοποίηση της απόφασης αυτής στο μέλος.

Σε περίπτωση που κάποιο μέλος, καθυστερεί αδικαιολόγητα, την ετήσια συνδρομή του πάνω από δύο συνεχή έτη, διαγράφεται από τον σύλλογο.

Η ιδιότητα του μέλους δεν μεταβιβάζεται και δεν κληρονομείται.

### **Άρθρο 7ο: Όργανα του Σωματείου**

Τα όργανα του Σωματείου είναι η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο και η Ελεγκτική Επιτροπή.

Δικαίωμα εκλογής στα Όργανα έχουν μόνο τα τακτικά μέλη τα οποία έχουν την ιδιότητα του μέλους για τουλάχιστον ένα έτος πριν από τις εκλογές και είναι ταμειακώς σε απόλυτη τάξη. Για τις πρώτες μετά την έγκριση του παρόντος εκλογές δεν ισχύει ο άνω όρος.

### **Άρθρο 8ο: Γενική Συνέλευση**

Η Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου αποτελεί το ανώτατο όργανό του, και αποφασίζει για κάθε υπόθεση του σωματείου που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

Συγκροτείται από όλα τα τακτικά μέλη που συμμετέχουν με μια ψήφο έκαστο.

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνέρχεται τακτικά στην έδρα του σωματείου ή όπου αλλού αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο, τουλάχιστον μία φορά το χρόνο και πάντοτε στο πρώτο εξάμηνο κάθε χρόνου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί σε έκτακτη συνεδρίαση τη Γενική Συνέλευση, για επείγοντα θέματα, είναι δε υποχρεωμένο να την συγκαλέσει μετά από αίτηση του 1/5 τουλάχιστον των τακτικών μελών του σωματείου. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα.

Η πρόσκληση των μελών του σωματείου σε Γενική Συνέλευση γίνεται με ατομικές προκλήσεις που αποστέλλονται με συμβατικό ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεμοιοτυπικώς τουλάχιστον ένα μήνα πριν.

Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται χρονολογία, ημέρα, ώρα και τόπος, που θα συνέλθει η συνέλευση, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

### **Άρθρο 9ο: Αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης**

Η Γενική Συνέλευση είναι μόνη αρμόδια για να:

- αποφασίζει την τροποποίηση του Καταστατικού,
- αποφασίζει τη μεταβολή του σκοπού του σωματείου,
- αποφασίζει την διάλυση του σωματείου,
- εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής,
- εγκρίνει την ετήσια έκθεση των πεπραγμένων του σωματείου και τον απολογισμό του προηγούμενου έτους,
- εγκρίνει τον ισολογισμό,
- εγκρίνει τον προϋπολογισμό του επομένου έτους,
- αποφασίζει την παύση των οργάνων της Διοίκησης για σπουδαίους λόγους και ιδίως για βαριά παράβαση των καθηκόντων τους ή για ανικανότητα να ασκήσουν τακτική διαχείριση,
- αποφασίζει την είσοδο (επιτίμου) μέλους ή την αποβολή των μελών,
- αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στο σωματείο και δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλων οργάνων.

Οι αρχαιρεσίες ενεργούνται κάθε τριετία.

Η πρώτη Γενική Συνέλευση, θα συντάξει και θα ψηφίσει τον κώδικα δεοντολογίας του σωματείου, ο οποίος είναι υποχρεωτικός για όλα τα τακτικά μέλη.

### **Άρθρο 10ο: Λήψη Αποφάσεων**

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται σε αυτήν το μισό συν ένα των ταμειακώς εντάξει μελών. Σε περίπτωση που δεν συγκεντρωθεί απαρτία κατά την πρώτη συνεδρίαση, τότε συνέρχεται επαναληπτική συνέλευση σε δέκα πέντε (15) ημέρες μετά την ημέρα της συνεδρίασης που ματαιώθηκε. Τα μέλη συγκαλούνται κατά τα άνω, τουλάχιστον πέντε (5) μέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησης της επαναληπτικής Γενικής Συνέλευσης. Η επαναληπτική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, οσαδήποτε μέλη και αν παρίστανται.
2. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ., αφού διαπιστώσει την ύπαρξη απαρτίας, καλεί την Γενική Συνέλευση να προβεί στην εκλογή του Τριμελούς Προεδρείου αυτής, που αποτελείται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γ.Σ. καθώς και ένα μέλος. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος της Γ.Σ. θέτει προς συζήτηση τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Οι αποφάσεις της Γ.Σ., όταν υπάρχει απαρτία, λαμβάνονται με ανάταση και καταμέτρηση των χεριών, με πλειοψηφία των παρόντων ταμειακώς ενήμερων μελών. Για την εκλογή των μελών του Δ.Σ., της Εξελεγκτικής Επιτροπής και για προσωπικού χαρακτήρα θέματα, γίνεται μυστική ψηφοφορία με ψηφοδέλτια.
3. Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα τακτικά ταμειακώς εντάξει μέλη. Ο Γενικός Γραμματέας καταρτίζει ένα ενιαίο ψηφοδέλτιο με όλους τους υποψηφίους, και κάθε εκλογέας μπορεί να επιλέξει με σταυροδοσία έως πέντε υποψηφίους. Το αργότερο τρεις μέρες πριν από την εκλογική τακτική Γενική Συνέλευση οι υποψήφιοι καταθέτουν εγγράφως την υποψηφιότητά τους στο Γενικό Γραμματέα. Οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν το μεγαλύτερο αριθμό ψήφων εκλέγονται μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, οι δε επόμενοι και κατά τη σειρά των ψήφων που έλαβαν αποτελούν τους επιλαχόντες.
4. Οι αποφάσεις στη Γενική Συνέλευση λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων ταμειακώς εντάξει μελών, εκτός εάν το καταστατικό προβλέπει στη συγκεκριμένη περίπτωση αυξημένη πλειοψηφία, όπως στην τροποποίηση του καταστατικού, ή την διάλυση του σωματείου. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται η παρουσία των μισών τουλάχιστον μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων των παρόντων.
5. Μέλη του Σωματείου μπορούν να λάβουν μέρος στις εργασίες της, μέσω τηλεδιάσκεψης, εφόσον αυτό είναι τεχνικά δυνατό, και εφόσον ο ενδιαφερόμενος εξουσιοδοτήσει σχετικά τον Πρόεδρο της ΓΣ να υπογράψει αντ' αυτού στο σχετικό βιβλίο και το συνταχθένσόμενο πρακτικό. Η δυνατότητα

αυτή, προβλέπεται μόνο για μέλη που κατοικούν σε απόσταση μεγαλύτερη των 100 χιλιομέτρων από την έδρα και εφόσον δικαιολογημένα δεν μπορούν να παραστούν στην Γ.Σ.

6. Μέλος του Συλλόγου, μπορεί να εκπροσωπεί στη Γ.Σ. άλλα μέλη, τα οποία κατοικούν σε απόσταση 200 τουλάχιστον χιλιομέτρων μακριά από την έδρα αυτού ή κωλύονται να παραβρεθούν στην Γενική Συνέλευση. Κανένα μέλος του Σωματείου δε μπορεί να εκπροσωπεί περισσότερα από δύο άλλα μέλη. Η εντολή της εκπροσώπησης πρέπει να είναι έγγραφη και να κατατεθεί στο Δ.Σ. πέντε τουλάχιστον ώρες πριν την έναρξη της Γ.Σ.
7. Η ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και περιλαμβάνει τις προτάσεις του προς τη Γενική Συνέλευση.
8. Για τα θέματα που συζητούνται και αποφασίζονται στη Συνέλευση τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της. Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή το νόμιμο αναπληρωτή του. Στην αρχή των πρακτικών αναφέρονται ονομαστικά τα μέλη που παρέστησαν στη Γενική Συνέλευση.
9. Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για θέμα που δεν αναγράφεται στην πρόσκληση των μελών είναι άκυρη.
10. Το μέλος δεν έχει δικαίωμα να ψηφίσει αν η απόφαση αφορά την επιχείρηση δικαιοπραξίας ή την έγερση ή/και κατάργηση δίκης μεταξύ του σωματείου και του μέλους ή του συζύγου του, ή εξ αίματος συγγενούς του μέχρι τρίτου βαθμού.
11. Μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου και εφόσον προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία, η Γενική Συνέλευση μπορεί να ορίσει ότι η λήψη αποφάσεων θα γίνεται με ψηφοφορία εκ του μακρόθεν (πχ διά μέσου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεομοιοτυπίας, ή τηλεδιάσκεψης). Στις περιπτώσεις αυτές θα ορίζεται και η διαδικασία που θα ακολουθηθεί, μετά από ειδική εισήγηση του Δ.Σ.

#### **Άρθρο 11ο: Το Διοικητικό Συμβούλιο**

1. Το Σωματείο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Ταμία, και ένα Σύμβουλο. Εκλέγεται δε μεταξύ των τακτικών μελών της Γενικής Συνέλευσης με μυστική ψηφοφορία για μία τριετία και λογοδοτεί στη Γενική Συνέλευση.
2. Σε περίπτωση, που μέλος του Δ.Σ. αποχωρήσει από αυτό για οποιοδήποτε λόγο, τα εναπομείναντα μέλη του συμβουλίου, στην πρώτη μετά την αποχώρηση συνεδρίασή του, προσκαλούν το πρώτο επιλαχόν μέλος των τελευταίων αρχαιρεσιών για το υπόλοιπο της θητείας του Συμβουλίου.
3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι επανεκλέξιμα μόνο για δυο συνεχόμενες θητείες.
4. Αν ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις αδικαιολόγητα, εκπίπτει από το αξίωμά του μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Οι θέσεις της διοίκησης καθορίζονται στην πρώτη μετά της εκλογής, συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **Άρθρο 12ο: Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου**

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την ευθύνη για τη διοίκηση και τη διαχείριση των υποθέσεων του σωματείου, εισηγείται στη Γενική Συνέλευση τον τρόπο λειτουργίας και δράσης του σωματείου, συντάσσει τον απολογισμό δράσης του απερχόμενου έτους που συζητείται στην ετήσια Γενική Συνέλευση, εισηγείται τον προϋπολογισμό τρόπο δράσης του επόμενου. Ακόμη το Διοικητικό Συμβούλιο προσλαμβάνει κατά την κρίση του και ανάλογα με τις ανάγκες το απαραίτητο προσωπικό για τη λειτουργία του σωματείου. Για αγορές, πωλήσεις ακινήτων ή σύναψη δανείων αποφασίζει η Γενική Συνέλευση ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **Άρθρο 13ο: Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου**

Το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη Συνεδρίαση που γίνεται υποχρεωτικά μέσα σε δέκα (10) ημέρες μετά την ανάδειξή του, κατόπιν προσκλήσεως αυτού που έλαβε τις περισσότερες ψήφους του συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει τα μέλη του ήτοι Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα και Ταμία με μυστική ψηφοφορία. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει με πρόσκληση του Προέδρου, κάθε μήνα, ή όταν το ζητήσουν εγγράφως τρία τουλάχιστον μέλη του, και θεωρείται ότι έχει απαρτία όταν είναι παρόντα τρία τουλάχιστον μέλη. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συνεδριάζει και να αποφασίζει και με τηλεδιάσκεψη. Σε περίπτωση ισοψηφίας, το θέμα επαναφέρεται σε νέα συζήτηση. Εφόσον και στη νέα συζήτηση υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

#### **Άρθρο 14ο: Καθήκοντα Προέδρου και Αντιπρόεδρου του Διοικητικού Συμβουλίου**

Ο Πρόεδρος συντονίζει τη δράση του Διοικητικού Συμβουλίου και των μελών του Σωματείου, μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του, προεδρεύει του Διοικητικού Συμβουλίου, εκπροσωπεί δικαστικά και εξώδικα και δεσμεύει το σωματείο έναντι τρίτων για όλες τις υποθέσεις του με μόνη την υπογραφή του. Τον πρόεδρο αναπληρώνει σε περίπτωση κωλύματός του ο Αντιπρόεδρος.

Ο Πρόεδρος ακόμη εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τις ενδεικνυόμενες ενέργειες για την πραγματοποίηση των σκοπών του σωματείου και παρακολουθεί την εύρυθμη λειτουργία του σωματείου, προϊστάται του προσωπικού των γραφείων, προσυπογράφει τα εντάλματα πληρωμής με τον ταμία και έχει γενικά την εξουσία να προβαίνει σε κάθε άλλη πράξη ή ενέργεια στα πλαίσια της εκτέλεσης των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.

#### **Άρθρο 15ο: Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου**

Ο Γενικός Γραμματέας προϊστάται των υπηρεσιών του Συλλόγου και είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία των υπηρεσιών, μεριμνά για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, φροντίζει για την σύνταξη των προσκλήσεων των μελών στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, φροντίζει για την έκδοση αντιγράφων αυτών των πρακτικών, καταρτίζει το ψηφοδέλτιο για τις αρχαιρεσίες, τηρεί το Βιβλίο Μητρώου Μελών, τηρεί την αλληλογραφία κλπ. Τον Γενικό Γραμματέα σε περίπτωση απουσίας του λόγω ειδικού κωλύματος αντικαθιστά ο Σύμβουλος του ΔΣ.

#### **Άρθρο 16ο: Καθήκοντα Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου**

Ο Ταμίας έχει την φροντίδα των οικονομικών του σωματείου. Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τον απολογισμό του απερχόμενου έτους, τον ισολογισμό και τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων της επομένης διαχειριστικής περιόδου, το δε Διοικητικό Συμβούλιο εφόσον τους εγκρίνει, τους υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση για τελική απόφαση.

Ο Ταμίας διενεργεί εισπράξεις απαιτήσεων, επιχορηγήσεων, δανείων, τραπεζικών αναλήψεων και γενικά παροχών, εφ' όσον το ύψος του ποσού δεν υπερβαίνει το ποσόν των 1.000€. Εάν υπερβαίνει αυτό το ύψος οι παραπάνω πράξεις διενεργούνται με έγγραφη εξουσιοδότηση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

Ο Ταμίας τηρεί το Βιβλίο Ταμείου που ενημερώνεται τακτικά και οπωσδήποτε μια φορά το μήνα. Παράλληλα καταθέτει σε τράπεζα στο όνομα του σωματείου τις εισπράξεις των εσόδων, διατηρεί μόνο ποσό χρημάτων σε πρώτη ζήτηση, το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος αναπληρώνεται από ένα άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφασή του.

#### **Άρθρο 17ο: Επιτροπές**

Για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων σχετικών με τους σκοπούς του σωματείου, είναι δυνατόν να συσταθούν Επιτροπές με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα μέλη των επιτροπών αυτών μπορεί να

είναι τακτικά ή έκτακτα μέλη του σωματείου. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου θα ορίζονται τόσο τα μέλη των επιτροπών όσο και οι αρμοδιότητες και εργασίες τους.

#### **Άρθρο 18ο: Έλεγχος του Σωματείου**

Ο έλεγχος του Σωματείου διενεργείται από Ελεγκτική Επιτροπή που αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη. Τα μέλη αυτά εκλέγονται μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο για τριετή επίσης θητεία, και με την διαδικασία που προβλέπεται στο παρόν για την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Κάθε εκλογέας μπορεί να επιλέξει έως τρεις υποψήφιους. Ο Πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής εκλέγεται μεταξύ των μελών της με μυστική ψηφοφορία κατά την πρώτη συνεδρίασή της, που πραγματοποιείται μέσα σε 10 ημέρες από την ανάδειξη της. Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει την οικονομική διαχείριση του σωματείου και υποβάλλει Έκθεση για την οικονομική κατάσταση προς τη Γενική Συνέλευση με τις παρατηρήσεις της μαζί με εισήγηση για την απαλλαγή ή όχι του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε διαχειριστική ευθύνη. Η Ελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντα τουλάχιστον δύο (2) μέλη της. Οι αποφάσεις της λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας το θέμα παραπέμπεται σε επόμενη συνεδρίαση όπου θα παρευρίσκονται και τα τρία μέλη.

Σε περίπτωση που μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής αποχωρήσει από αυτή για οποιοδήποτε λόγο, το Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου προσκαλεί το πρώτο επιλαχόν μέλος των τελευταίων αρχαιρεσιών για το υπόλοιπο της θητείας της Ελεγκτικής Επιτροπής.

#### **Άρθρο 19ο: Εφορευτική Επιτροπή**

Η εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής από τη Γενική Συνέλευση, καθώς και κάθε μυστική ψηφοφορία γίνεται με την εποπτεία και την ευθύνη Εφορευτικής Επιτροπής, που αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη. Η επιτροπή εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση πριν από κάθε ψηφοφορία για τα θέματα που αναφέρονται παραπάνω. Στην Εφορευτική Επιτροπή απαγορεύεται να μετέχει υποψήφιος για αξίωμα για το οποίο γίνονται οι εκλογές.

Η Εφορευτική Επιτροπή τηρεί πρωτόκολλο ψηφοφορίας, στο οποίο καταγράφεται με αύξοντα αριθμό το ονοματεπώνυμο κάθε ψηφοφόρου και τίθεται η υπογραφή αυτού. Στο τέλος της ψηφοφορίας κλείνεται το πρωτόκολλο και υπογράφεται από την Επιτροπή.

Καθήκον της είναι η διασφάλιση της μυστικότητας της ψηφοφορίας, η άσκηση του εκλογικού δικαιώματος κάθε μέλους απρόσκοπτα και ελεύθερα και η επίλυση κάθε αμφισβήτησης που τυχόν θα ανακύψει κατά την εκλογική διαδικασία.

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή, αφού βεβαιωθεί ότι δεν υπάρχει άλλος ψηφοφόρος, ανοίγει την ψηφοδόχο, κάνει τη διαλογή των ψηφοδελτίων τηρώντας πίνακα διαλογής και ανακηρύσσει τους εκλεγέντες για τα αντίστοιχα αξιώματα και τους επιλαχόντες αναπληρωματικούς.

Για την ψηφοφορία, τη διαλογή των ψήφων, την ανακήρυξη των επιτυχόντων, τις υποβληθείσες ενστάσεις, και τις αποφάσεις της για κάθε θέμα που προέκυψε κατά τις εκλογές, η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της, και φυλάσσεται στο αρχείο του σωματείου.

#### **Άρθρο 20ο: Πόροι**

Οι Πόροι για την πραγμάτωση των σκοπών και δραστηριοτήτων του σωματείου είναι:

1. Το εφάπαξ ποσό που καταβάλλουν τα νεοεισερχόμενα μέλη ως δικαίωμα εγγραφής.
2. Οι εισφορές και ετήσιες συνδρομές των μελών.
3. Δωρεές τρίτων, χορηγίες, κληρονομίες υπέρ του σωματείου.



4. Κάθε είδους επιδοτήσεις και επιχορηγήσεις Υπουργείων, εκπαιδευτικών και μορφωτικών οργανισμών, οργανισμών τοπικής Αυτοδιοίκησης, Ελληνικών ή Αλλοδαπών νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.
5. Τα έσοδα από την εκδοτική, η άλλη δραστηριότητα.
6. Τα έσοδα από την ανάληψη και εκπόνηση προγραμμάτων σχετικών με τους σκοπούς του σωματείου.
7. Κάθε άλλο έσοδο που περιέχεται στην κυριότητα του σωματείου σύμφωνα με το νόμο, αρκεί να μην γίνεται με όρους που είναι δεσμευτικοί και αντίθετοι στους σκοπούς του Συλλόγου.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του σωματείου θα καθορίζονται κατ' έτος τα δικαιώματα εγγραφής και η ετήσια συνδρομή για κάθε κατηγορία μελών, όπως και η διαβάθμιση πρόσβασης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα. Κάθε έσοδο που τυχόν προκύψει κατά τη λειτουργία του σωματείου, δεν διανέμεται στα μέλη του αλλά διατίθεται για την εκπλήρωση των σκοπών του σωματείου.

Κάθε μέλος που εγγράφεται για πρώτη φορά είναι υποχρεωμένο να καταβάλει ολόκληρο το ποσό της ετήσια εισφοράς ανεξάρτητα από την ημερομηνία εγγραφής του. Κάθε μέλος που τυχόν αποχωρεί ή αποβάλλεται οφείλει εισφορά για όσο διάστημα παρέμενε μέλος

Στον εσωτερικό κανονισμό που θα ψηφιστεί από την Γενική Συνέλευση θα συμπεριληφθεί άρθρο σχετικό με την διάθεση των πόρων την διάρθρωση των ομάδων εργασίας κλπ.

#### **Άρθρο 21ο: Τροποποίηση Καταστατικού – Μεταβολή Σκοπού – Διάλυση και Εκκαθάριση του Σωματείου**

Το Καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί, με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, από τη Γενική Συνέλευση που προσκαλείται ειδικά γι' αυτό το σκοπό και η οποία συνεδριάζει με παρόντα τα μισά τουλάχιστον μέλη και αποφασίζει με πλειοψηφία (3/4) τριών τετάρτων των παρόντων μελών.

Ειδικά προκειμένου να μεταβληθεί ο σκοπός του σωματείου απαιτείται η συναίνεση όλων των μελών.

Το σωματείο διαλύεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του, η οποία συνεδριάζει επίσης με παρόντα τα μισά τουλάχιστον μέλη και αποφασίζει με πλειοψηφία (3/4) τριών τετάρτων των παρόντων μελών.

Σε περίπτωση διάλυσης, το σωματείο υποβάλλεται σε εκκαθάριση, η οποία διενεργείται από εκκαθαριστές, που ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η περιουσία του Συνδέσμου μετά την εκκαθάριση δεν διανέμεται στα μέλη του αλλά διατίθεται σε φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού με ανάλογο σκοπό.

#### **Άρθρο 22ο: Βιβλία**

Για την άρτια λειτουργία και τη νόμιμη διαχείριση των οικονομικών του σωματείου τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:

1. Βιβλίο Μητρώου Μελών.
2. Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
3. Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής.
5. Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

Επίσης, θα τηρηθούν και οποιαδήποτε άλλα βιβλία και παραστατικά στοιχεία χρειασθούν για την άσκηση των δραστηριοτήτων του Συνδέσμου, που διατάξεις άλλων νόμων (πχ φορολογικών κλπ) επιβάλλουν.

Τα μέλη του σωματείου έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση το του περιεχομένου των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων.

**Άρθρο 23ο: Πρώτη Γενική Συνέλευση**

Η πρώτη Γενική Συνέλευση του σωματείου θα είναι συνέλευση των ιδρυτικών μελών και θα συνέλθει μέσα στον πρώτο μήνα από τη δημοσίευση της αποφάσεως του αρμόδιου Πρωτοδικείου.

Θέμα της ημερήσιας διάταξης θα είναι η εκλογή του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου και της πρώτης Ελεγκτικής Επιτροπής μετά από λογοδοσία της προσωρινής διοίκησης.

**Άρθρο 24ο: Σφραγίδα**

Το σωματείο έχει σφραγίδα στρογγυλή φέρουσα περιμετρικώς εξωτερικά την επιγραφή «**Πανελλήνιος Σύλλογος Εκπαιδευτών Οδήγησης & Κυκλοφοριακής Αγωγής**», και στο εσωτερικό του εικόνα με τα αρχικά ΠΣΕΟΚΑ.

Το Καταστατικό αυτό, που αποτελείται από είκοσι τέσσερα (24) άρθρα, εγκρίθηκε σήμερα ομόφωνα από τους ιδρυτές του σωματείου και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

**Αθήνα, 12.10.2015**